

INFORMAZIONI PERSONALI

Francesca Sarah Bloor



Via Gignola 33 , 54035, Fossdinovo, Massa-Carrara, Toscana, Italia

3496760219

fran-bloor@hotmail.co.uk

Skype Francesca Bloor

fran-bloor@hotmail.co.uk

Sesso Femmina | Data e luogo di nascita 01/06/1994 a Carrara | Nazionalità Doppia Inglese e Italiana.

Titolo di studio	Laurea Magistrale in Giurisprudenza
Dichiarazioni Personali	Madre Lingua Inglese & Italiano Fluente Esperienza Professionale Aziendale e in Studio Notarile Certificato TEFL Livello 5 Insegnare Inglese (ESL).

ESPERIENZA PROFESSIONALE

14/09/2022-ad oggi

INSEGNANTE DI INGLESE PRIVATA

& La Scuola nel Bosco Fossdinovo, Massa-Carrara.

- Gestione del personale incluso la risoluzione di conflitti.
- Responsabilità di assunzioni e sviluppo.
- Strategia e coordinare le risorse per ottenere i migliori risultati.
- Insegnante di Inglese per scuola elementare e materna.
- Progettazione del programma didattico per ogni classe.
- Scegliere attentamente libri e materiale per ogni materia.
- Ripetizioni di inglese per studenti delle Superiori e Medie
- English Club Doposcuola
- Organizzare Eventi per la scuola, realizzare le Recite e Laboratori.

03/01/2020-07/03/2022

Nascita dei miei due figli.

28/10/2017 – 31/10/2019

ASSISTENTE DI DIREZIONE

BUYER - ADDETTA ALLA LOGISTICA – QUALITY MANAGEMENT - GESTIONE CLIENTI ESTERI E COMMERCIO INTERNAZIONALE

Giuntoli Gelati, Massa-Carrara, Italia.

- Assicurando l'ideoneità del prodotto e servizio in base alle richieste ed aspettative del cliente.
- Commerciale; assistere il Commerciale dell'Azienda a scrivere dossier, report e generare statistiche sui prodotti venduti, fatturato ecc.
- Affiancare ed aiutare l'ufficio acquisti per scegliere i fornitori internazionali, qualità e quantità di prodotto e tradurre email e chiamate dai fornitori che comunicavano in inglese.
- Traduzioni legali, traduttrice per trattative con clienti esteri e accoglienza clientela/buyer esteri, traduzioni di documenti interni,
- Contabilità; responsabile per la detrazione dell'IVA, conoscenza e uso del programma Team System per la realizzazione di fatture immediate, fatture passive e attive, bolle e gestione delle note debito e note credito.
- Gestione dei clienti esteri per richieste nuove, affiancando il reparto di ricerca e

sviluppo di nuovi prodotti per ottenere il risultato desiderato. Referente per i clienti esteri per tutta la gestione del prodotto dal lancio 'Live', alle eventuali modifiche di 'Qualità', reclami dei clienti, la logistica, problemi produttivi.

- Responsabile per la gestione degli ordini in arrivo e modifiche agli ordini esistenti, creare la richiesta/programma di produzione in base alle giacenze, materie prime e capacità produttive, collaborando insieme al Responsabile Acquisti e comunicando eventuali modifiche al cliente.
- Responsabile Logistica: realizzazione e compilazione dei documenti di trasporto, gestione aziendale delle importazioni ed esportazione in Italia e all'estero. Aggiornamenti quotidiani per i clienti delle date di consegna e quantitativi in consegna.
- Amministrazione e archivio di clienti nazionali, multinazionali, clienti esteri e di trasportatori e depositi.
- Legale; Sviluppo di contratti legali e documenti aziendali sia in Italiano che in Inglese. Contratti per il Servizio di Trasporto, Manuale HACCP, Contratti Commerciali, Contratti d'acquisto.
- Trattative con fornitori e trasportatori per sconti e premi di fine anno per ottenere un margine di profitto più alto sui prodotti venduti.

Dicembre 2015 - Febbraio 2017

CONSULENTE LEGALE

Simpsons Solicitors, Derby UK

- Lavori amministrativi
- Pubbliche relazioni
- Rapporti con clienti privati per amministrazioni fiduciarie e intestatarie
- Creare e autenticare documenti legali
- Tenere conferenze interne per promuovere nuove idee e progetti societari

4 Maggio 2016 - 28 Giugno 2016

LIBERO PROFESSIONISTA

Jonathon Frost Fix-My-PC Franchise

- Ho realizzato un manuale del franchising, per un business di consulenza informatica con base a Sheffield nel Regno Unito, atto a proteggere i loro interessi legali, incluse protezioni di violazione delle leggi sulla proprietà intellettuale, marchi depositati e leggi in materia finanziarie.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Settembre 2013-Luglio 2016

HONOURS DEGREE IN LAW (Lib)

LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA

Derby Law School UK, University of Derby, Regno Unito.

Voto Finale

110 e lode

Settembre 2010 – Giugno 2012

SIXTH FORM A – LEVELS

DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA

Tapton Sixth Form, Sheffield, Uk

Matematica A*
Chimica A
Biologia A
Psicologia A*

Voto Finale 100

Lingua madre **Inglese**

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Italiano	C2	C2	C2	C2	C2
	AS-Level Italian King Edwards Sixth Form				
Francese	A2	A2	A2	A2	A2
	GCSE French Tapton Secondary School				

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

COMPETENZE PERSONALI

Competenze comunicative

- Sono madre lingua Inglese e questa preziosa risorsa aiuta qualsiasi cliente estero e simile a sentirsi capito in pieno e accolto nei confronti professionali e privati. Questo l'ho notato durante il mio tempo passato a Giuntoli con vari Buyer e clienti Inglesi, Olandesi, Tedeschi, Francesi e Svizzeri. Sono stata in contatto con direttori, avvocati, broker e commerciali di grandi supermercati e multinazionali, tutti hanno commentato sulla consolazione e comodità pratica e sociale che offro.
- Possiedo ottime competenze comunicative e di ascolto, acquisite durante la mia esperienza come consulente legale.
- Ho lavorato come volontaria nelle Filippine per 3 mesi con un'associazione che aiutava vittime del Tifone nel 2013 con poche risorse e in condizioni molto difficili. Lì ho imparato molto di me stessa, lavoro bene con vari tipi di persone di qualsiasi età, classe, etnia e religione, ed ho una personalità molto adattabile.
- A Simpsons Solicitors Derby UK e a GIUNTOLI ero sempre disponibile ad aiutare colleghi nelle loro mansioni urgenti e/o straordinarie
- Creo un ambiente positivo e produttivo ovunque lavoro, stimolando la squadra lavorativa, sono onesta e mi baso sulla mia integrità. Dove non so, non ho problemi a chiedere per aiuto e cerco sempre di migliorarmi.
- Sono socievole e solare con ottime capacità interpersonali, a 15 anni fino a 18 lavoravo come cameriera mentre studiavo e lì, da giovane, ho sviluppato le mie competenze comunicative e la capacità di mantenere la pazienza e la calma in situazioni di alta pressione.
- Ho un'attitudine professionale e cosciente per cui cerco di rappresentare sempre l'immagine dell'azienda per cui lavoro.

Competenze organizzative e gestionali

- Ho sempre lavorato mentre studiavo da quando ho 15 anni, queste esperienze mi hanno reso molto affidabile perchè riesco a gestire il tempo molto efficacemente e non crollo in periodi o situazioni di alta pressione.
- Ho buone capacità di leadership, sono stata capitana della squadra di Hockey per molti anni sia all'università che a scuola.
- Lavorando allo Studio Notarile Simpsons Solicitors UK ho acquistato ottime competenze organizzative e gestionali imparando a gestire il tempo e dove dare priorità alle varie mansioni affidatomi.
- Sono sempre stata puntuale con tutte le scadenze sia all'università che sul lavoro.
- Sono motivata e con un ottimo senso di iniziativa, lavoro molto bene sia da sola che in una squadra di colleghi per realizzare e completare mansioni o progetti.

Competenze professionali

- Ottime competenze legali e amministrative.
- Ottime capacità di problem solving.
- Ottime capacità interpersonali

- Ottime capacità linguistiche e traduttive.
- Ottime capacità istruttive e di mantenere l'attenzione dei colleghi o simile.
- Ottima conoscenza della Logistica e flussi di produzione.
- Ottima abilità ad organizzare, prioritizzare e gestire ordini in arrivo.
- Ottime doti comunicative per le trattative.
- Paziente, solare, compassionevole, dedicata, intelligente.
- Buona conoscenza dei processi di controllo qualità.
- Dedico il 100% a tutti i lavori affidatomi.

Competenza digitale

Elabora zione delle informa zioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

GCSE in INFORMATICA Tipton Secondary School UK

- Ottime conoscenze informatiche, capacità di usare vari sistemi operativi.
Ho acquisito un certificato GCSE in Information Technology nel Regno Unito.
- Ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- Buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale

Altre competenze

- Sono madre di due bambini
- Coltivo 14000 metri di terreno insieme a mio marito.
- Suono il Pianoforte.
- Sono stata votata tesoriere per la Società di Diritto all'università.
- Capitano della squadra di Hockey per 4 anni
- GCSE in Fotografia

Patente di guida

B

Riferimenti Di Lavoro

La Scuola nel Bosco		3349734167
Giuntoli	Giuntoli Gelati	0585 340211
Liz Ward	Simpsons Solicitors, Derby , UK	07481904367
Jonathon Frost	Fix-My-PC Sheffield ,UK	0114 2304553
Luciana Tonarelli	La Dolce Vita Italian Restaurant ,UK	0114 2669811

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".