# **LORELLA ANTONELLA VALENTINO**

# Email: lorellavalentino17@gmail.com Phone number: +393315481192

# Italy, Europe, Usa.

Docente di Madrelingua Inglese con Certificazione TEFL esperta in traduzione simultanea- *Guest relations manager e Responsabile commerciale –* trilingue-esperienze imprenditoriali nel settore turistico e delle Pubbliche Relazioni .

|Microsoft Office Suite | Software Packages -Excel

|  |
| --- |
| **Percorso formativo** |
| . |

|  |  |
| --- | --- |
| **Università degli Studi di Siena***Facoltà di Magistero*  *Lingue e Letterature Straniere*  |  Arezzo 1988 –1994 |
| **Lincoln School**Medium-High School  |  Boston, USA 1975-1983 |
| **Work EXPERIENCE** |
| . |

|  |
| --- |
|  |
|  |
| CIOFS -Formazione ENGLISH TEACHER-Corso FORMAZIONE E CERTIFICAZIONE CAMBRIDGE ENGLISH B2 Level Soverato  Gennaio 2024-oggiAirport City Centre Responsabile Organizzativo VenditeAssistente Multilingue ai passeggeri Sales Agent Lamezia Terme  Aprile 2022-Gennaio 2023Cambridge English Assessment Catanzaro*Docente di Lingua Inglese Freelancer Catanzaro*Giugno 2021-Giugno 2022Stage Wedding Planning and Management Febbraio-Marzo 2022Assistente Raggi di Luna Srl. Località Calivello , Catanzaro   Armonie D’Arte Festival Catanzaro*Responsabile della direzione e della gestione dell'attività commerciale* Ottobre 2019- Aprile 2021Gestione dei rapporti con clienti, fornitori e bancheGuida Turistica Gestione contabilità Supporto organizzativo durante i festival estiviSocial media strategies e content creator sui canali media dell’aziendaCongresso Joint Meeting Italo-Spagnolo in Medicina dell’AdolescenzaTraduttrice simultanea Freelance Italiano /Spagnolo.Responsabile dei contatti e delle relazioni con i relatori stranieri.Costruzione di un network duraturo nel settore delle traduzioni simultanee.Praia Art Resort Isola Capo Rizzuto *Guest Relations Manager* Giugno 2017 — Maggio 2018 Greetings e sistemazione degli ospiti. Gestione servizio clienti riguardo i reclami per la risoluzione dei problemi degli ospiti.Gestione pagamenti e documentale durante procedure di check-in / check-out.Addetta alla coordinazione dei servizi personalizzati per gli ospiti e degli eventi VIP.Coordinazione del personale di hostess. Boutique Valentino SoveratoSales Manager Settembre 2001-Dicembre 2017 •Valutazione e analisi iniziale del cliente per avviare il processo di ricerca•. Implementazione di strategie di marketing, con conseguente incremento della base clientiValutazione e analisi iniziale del cliente per avviare il processo di ricerca. Implementazione di strategie di marketing, con conseguente incremento della base clientiLa Brasa Restaurante Marbella, Spagna *Direttore Generale*  Maggio 2016 — Sep 2016 Assistente alla direzione commerciale nello sviluppo di strategie di marketing.Valutazione merce al cost effectiveness e gestione contabile.Coordinamento stoccaggio.Tenuta dell’inventario giornaliero e settimanale. Bahia Lounge Playa Del Carmen Playa del Carmen, Mexico*General Manager Assistant*  Ottobre 2013 — Gennaio 2015Responsabile Organizzativa e della gestione degli eventi VIP. Collaborazioni con marchi prestigiosi per la promozione di eventi. Tenuta contabile e adetta ai rapporti con banche e istituti finanziari. Adetta comunicati stampa e social media.Bahia Rais Beach Club Soverato *Direttore Generale* Agosto 2003 — Settembre 2013Gestione e co-creazione del marchio.Ideazione e lancio di concorsi a premi per per party e serate a tema.Implementazione e crescita dei social media e ottimizzazioni degli stessi.Press-release e promozione attraverso testate giornalistiche locali /regionali.Implementazione strategie aziendali personalizzate per la crescita e per il mantenimento della clientela.**Certificates and LANGUAGES**CatanzaroTraduttrice Simultanea Spagnolo – ItalianoNovembre 2020 - Gennaio 2021 |
| . |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Inglese - Madrelingua | Italiano - Madrelingua | Spagnolo - Molto fluente** TEFL LEVEL 5 QUALIFI a ENGLISH TEACHER Certified Life Coaching Transcendental Meditation Certificate Corso di Security Aeroportuale

|  |
| --- |
| **SKILLS & COMPETENCES** |
| . |

 |

*-Specialista in customer satisfaction e customer problem solving - Capacità di time management - Microsoft Office – Goal Oriented –Team playing- Empatica – Critical thinking – People Oriented - Mindset positive-Flessibilità Yoga -Kriya Yoga- Content creating -Capacità di brainstorming -*